

Portail
famille

La Réserv@tion en ligne

Mode d'emploi

Inscriptions à l'école
Restauration scolaire
Accueil périscolaire (garderie)
Transport scolaire
Accueil de loisirs
Séjours été & mini-camps

...



Simplifiez-vous la vie... et celle des services !

POURQUOI UTILISER LE PORTAIL FAMILLE & LA RÉSERVATION EN LIGNE ?

Depuis votre ordinateur ou votre smartphone, vous pouvez :

- **Inscrire votre enfant aux activités enfance et/ou réserver ses jours de présence** (accueil de loisirs, séjours et mini-camps, garderie, restauration, transport scolaire)
- **Accéder aux actualités** Éducation & Enfance-Jeunesse
- **Consulter les menus** de la restauration scolaire
- **Régler vos factures** en ligne
- **Consulter et modifier vos informations personnelles**
- **Dématérialiser l'envoi de vos documents**
- **Adhérer au prélèvement automatique**

Mais aussi pour permettre aux services Enfance-Jeunesse :

- **D'avoir votre dossier à jour** (coordonnées postales et téléphoniques, RIB, noms des personnes tiers...)
- **De prévoir le taux d'encadrement et sécuriser l'accueil** des enfants
- **D'anticiper les commandes** de repas
- **De programmer les sorties et les activités** pédagogiques (bus, intervenants...)



COMMENT J'ACCÈDE AU PORTAIL FAMILLE ?

Le Portail Famille est accessible depuis la page d'accueil du site internet de la ville www.ergue-gaberic.bzh via la rubrique « accès rapides » ou directement depuis l'adresse web suivante :

www.espace-citoyens.net/ergue-gaberic

ET SI J'AI UN PROBLÈME AVEC LE PORTAIL FAMILLE ?

Foire aux questions : une aide à l'utilisation est disponible sur le Portail Famille rubrique *Infos pratiques* puis *Foire aux questions*.

Si vous ne trouvez pas la solution, vous pouvez contacter nos services par mail à accueil@ergue-gaberic.fr ou par téléphone au 02 98 66 68 11.

JE N'AI PAS D'ACCÈS À INTERNET, COMMENT FAIRE ?

Rapprochez vous de la personne référente à l'accueil de la Mairie ; elle saura vous renseigner et vous montrer la démarche à suivre.

Vous pouvez également vous rendre à la médiathèque d'Ergué-Gabéric, situé au Bourg, et utiliser librement l'un des ordinateurs mis à disposition du public.

Pour quelles activités & quand réserver ?

À L'ANNÉE			
Activités	Modalités d'inscription	Actions à faire sur le Portail	Délai(s) de réservation/ annulation
Accueil périscolaire (garderie matin et soir)	Pas d'inscription mais réservation	Réservation (inscription d'office)	Le jeudi pour le lundi Le dimanche pour le mardi Le lundi pour le jeudi Le mercredi pour le vendredi
Restauration			
Transport scolaire	Inscription au service par trimestre	Inscription	Toute inscription est due
ALSH mercredi		Inscription + réservation	Le dimanche minuit pour le mercredi suivant
ALSH vacances		Inscription + réservation	10 jours avant le début de la période
Les explorateurs du mercredi	Engagement des enfants sur 5 séances	Inscription	Jusqu'au mercredi de la première séance

VACANCES D'ÉTÉ			
Activités	Modalités d'inscription	Actions à faire sur le Portail	Inscriptions
ALSH juillet-août	Inscriptions ouvertes jusqu'au 1 ^{er} juin pour une fréquentation en juillet et jusqu'au 1 ^{er} juillet pour août	Inscription + réservation	Limites d'inscription : - Le 1 ^{er} juin pour juillet - Le 1 ^{er} juillet pour août
Séjours été	Ouverts aux enfants du CP à la 5 ^e Inscription pour un seul séjour	Pré-inscription (sans réservation)	Le 3 ^e samedi d'avril dès 10h
Mini-camps été	Ouverts aux enfants du CP au CM2 Inscription pour un seul mini-camps	Pré-inscription (sans réservation)	Le 1 ^{er} samedi de mai dès 10h

VOUS AVEZ UN IMPRÉVU ?

En cas d'imprévu en dehors des délais de réservation/ annulation, prévenez le personnel en contactant l'accueil de la Mairie au 02 98 66 68 00 pour ce qui concerne les activités scolaires et périscolaires ou l'Accueil de loisirs au 02 98 59 51 25.

Votre enfant sera accepté dans la limite des places disponibles.

✎ À NOTER

Mon identifiant

Mon mot de passe

Comment s'inscrire ou réserver ? ...en quelques clics

1. CONNECTEZ-VOUS



au Portail Famille

www.espace-citoyens.net/ergue-gaberic

en indiquant l'identifiant et le mot de passe de votre compte.

En cas d'oubli, cliquez sur « J'ai oublié mon mot de passe. »

VOUS N'AVEZ PAS DE COMPTE ?

Pour accéder au service, il vous faut obligatoirement un compte personnel.

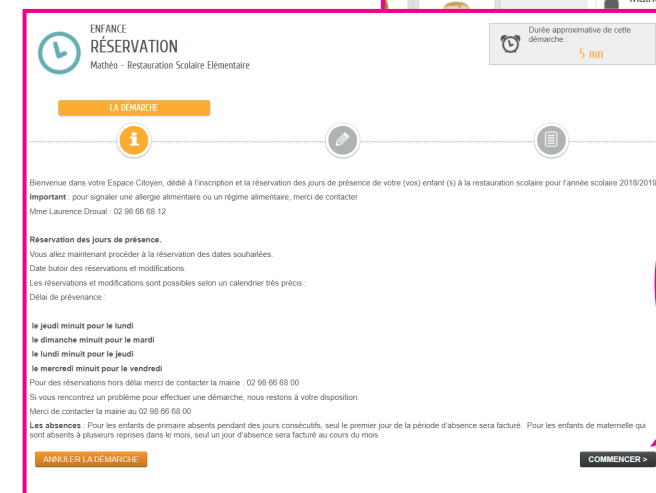
Pour cela, téléchargez le dossier familial de tarification disponible sur le Portail Famille dans la rubrique **ÉDITION DE DOCUMENTS** et transmettez-le complété par mail à accueil@ergue-gaberic.fr ou par courrier à l'adresse indiquée dans le dossier.

Vous recevrez ensuite par e-mail un lien vous permettant d'activer en un clic votre espace personnel.

i Si vous n'avez pas reçu votre identifiant et votre mot de passe, veuillez vérifier vos courriers indésirables (SPAM).

Dans le cas où vous n'auriez pas reçu l'e-mail, nous vous invitons à contacter nos services au 02 98 66 68 11.

2. ACCÉDER AU CALENDRIER DES RÉSERVATIONS



1 Depuis l'accueil, cliquez sur l'icône « **Réservations Modifications** »

2 Cliquez sur la ligne comprenant le prénom de votre enfant et l'activité pour laquelle vous souhaitez effectuer une réservation (accueil périscolaire, accueil de loisirs, restauration ou mini-camps)

3 Lisez le contenu puis cliquez sur « **Commencer >** »

3.

GÉRER MES RÉSERVATIONS (EXEMPLE POUR LA RESTAURATION)

DEUX POSSIBILITÉS S'OFFRENT À VOUS :
SÉLECTIONNER INDIVIDUELLEMENT LES JOURS DE RÉSERVATIONS
OU APPLIQUER UNE PÉRIODICITÉ

1 Cliquez sur « Appliquer une périodicité » en haut à droite ;

2 Sélectionnez ensuite la période qui concerne les réservations en sélectionnant une date de début et une date de fin puis cliquez sur « Suivant » pour continuer ;

3 Indiquez si le rythme des réservations est différent ou non chaque semaine puis cliquez sur « Suivant » pour continuer.
(Ex : pour une inscription au semestre ou à l'année, cliquer sur « Non ») ;

4 Sélectionnez les jours où votre enfant NE MANGERA PAS à la cantine puis cliquez sur « Suivant » pour continuer ;
(Ex : si mon enfant ne mange pas à la cantine le vendredi = je coche le vendredi) ;

5 Sélectionnez ensuite les jours où votre enfant MANGERA à la cantine puis cliquez sur « Appliquer à la périodicité » pour valider ;

6 Avant d'aller à l'étape 2, vous avez la possibilité d'effectuer une demande identique pour un autre enfant. Pour cela, cochez la case sous « Effectuer la même demande pour ».

Sélectionner individuellement
les jours de présence souhaités à la cantine, semaine par semaine ou mois par mois
(en haut à gauche pour modifier l'affichage), en cochant chaque case une par une

OU

Appliquer une périodicité
pour une présence récurrente de votre enfant à la cantine.

- 1 Cliquez sur « Appliquer une périodicité » en haut à droite ;
- 2 Sélectionnez ensuite la période qui concerne les réservations en sélectionnant une date de début et une date de fin puis cliquez sur « Suivant » pour continuer ;

Le tableau de vos réservations s'affiche ensuite. En changeant de mois ou de semaines, vous constaterez que tous les jours sélectionnés précédemment sont cochés.

- 6 Avant d'aller à l'étape 2, vous avez la possibilité d'effectuer une demande identique pour un autre enfant. Pour cela, cochez la case sous « Effectuer la même demande pour ».

4. FINALISER MES RÉSERVATIONS

1 ALLER À L'ÉTAPE 2 >

2 VALIDER

3 NOUS AVONS BIEN ENREGISTRÉ VOTRE DEMANDE

DEMANDE N° 11572
ENFANCE Réservation
 Mathéo - Restauration Scolaire Élémentaire - Élémentaire Bourg - du 27/04 au 02/07/2020

Votre demande va être transmise au service concerné et vous serez tenu informé par Courriel (myriam.gueguen@ergue-gaberic.fr) de l'avancement de son instruction.
 Vous retrouverez toutes les informations concernant votre demande à cette adresse : cliquez ici

RETOUR À L'ACCUEIL

- 1** Cliquez sur « *Aller à l'étape 2 >* » pour finaliser vos réservations.
- 2** Un récapitulatif des choix s'affiche pour vérification.
Cliquez sur « *Suivant* » pour visualiser l'ensemble de vos dates de réservation, retournez à l'étape 1 si besoin pour modifier la réservation ou cliquez sur « *Valider* » pour terminer.
- 3** Un message de confirmation apparaît validant la demande.
Vous pouvez vérifier votre demande en cliquant sur la loupe ou simplement cliquer sur « *Retour à l'accueil* » pour revenir au menu principal du portail.

i Pour chaque démarche entreprise, un e-mail de confirmation vous est envoyé.

5. ANNULER UNE RÉSERVATION

1 Réservations Modifications

2 COMMENCER >

3 ALLER À L'ÉTAPE 2 >

4 VALIDER

Au cours de l'année, vous pouvez ajouter ou modifier des réservations.
 Les absences pour cause de maladie devront être gérées par le module « *Justifier une absence* »

Reportez-vous au tableau en page 5 pour connaître les délais de prévenances.

- 1** Depuis la page d'accueil, sélectionnez l'icône « *Réservations Modifications* ».
- 2** Choisissez le prénom de votre enfant et l'activité pour laquelle vous souhaitez modifier une réservation.
- 3** Cliquez sur « *Commencer* ».
- 4** Décochez les cases pour annuler une réservation.
- 5** Cliquez sur « *Valider* ».

Une fois votre annulation effectuée, un mail de confirmation vous est envoyé.

Consulter l'historique de vos réservations et les activités auxquelles votre enfant est inscrit

MEMBRES FOYER

Sylvie Mathéo Charlotte

Justifier une absence Créer une inscription

Avril 2020

LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

MON AGENDA

- Accueil de Loisirs Mercredis
Accueil de Loisirs Pierre Perret
du 22 février 2020 au 03 juillet 2020
- Accueil de Loisirs Vacances
Accueil de Loisirs Pierre Perret
du 06 juillet 2020 au 20 août 2020
- Restauration Scolaire Élémentaire
Elémentaire Bourg
du 01 septembre 2020 au 17 janvier 2021
- Restauration Scolaire Élémentaire
Elémentaire Bourg
du 22 février 2020 au 03 juillet 2020

20 AVRIL / 26 AVRIL

LUNDI 20 MARDI 21 MERCREDI 22 JEUDI 23

1

Sur la page d'accueil, à gauche, cliquez sur l'enfant concerné.

2

Vous pourrez voir les présences enregistrées, les réservations effectuées et validées.

Vous pouvez également effectuer une réservation, une modification, justifier une absence (voir ci-après) ou créer une inscription depuis cet espace.

Justifier une absence

ABSENCE

Dates d'absence Le mois prochain (Vendredi 1 Mai 2020 au Dimanche 31 Mai 2020)

* Inscriptions

Sélectionner tout Désélectionner tout

Accueil de Loisirs Mercredis - du 02/09/2019 au 03/07/2020

Accueil de Loisirs Vacances - du 06/07 au 31/08/2020

Accueil Périodique - du 01/09/2020 au 06/07/2021

Restauration Scolaire Élémentaire - du 01/09/2020 au 06/07/2021

Restauration Scolaire Élémentaire - du 02/09/2019 au 03/07/2020

Commentaire

PIÈCES JOINTES

Merci de bien vouloir fournir à votre demande un justificatif d'absence.

Ajouter Ajouter depuis mon espace de stockage

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

2 - LE RÉCAPITULATIF

COMMENCER >

AIDE

VALIDER

RETOUR À L'ÉTAPE 1

1 Sur la page d'accueil, à gauche, cliquez sur l'enfant concerné.

2 Cliquez sur la dalle « Justifier une absence ».

3 Après avoir lu le message d'information, allez en bas de page et cliquez sur « commencer ».

4 Renseignez le champ « Dates d'absences » puis précisez le(s) activité(s) concernée(s). Si besoin, ajoutez un commentaire juste en-dessous.

5 Ajoutez un justificatif d'absence en cliquant sur le bouton « Ajouter » puis cliquez sur « Aller à l'étape 2 > ».

6 Cliquez sur « Valider » pour confirmer votre signalement d'absence.

Une fois votre annulation effectuée, un mail de confirmation vous est envoyé.



Plus de renseignements

Dans votre Mairie, place de l'Église au Bourg :
Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h15
et de 13h15 à 17h30, sauf le vendredi à 17h15,
permanence de l'Etat-civil le samedi de 9h00 à 12h00.

Par téléphone au 02 98 66 68 00
ou **par mail** à accueil@ergue-gaberic.fr

SUR INTERNET

Portail Famille : www.espace-citoyens.net/ergue-gaberic
Site internet de la ville : www.ergue-gaberic.bzh