

## Affichage / Formulaire de réservation

**A retourner au Centre culturel L'Athéna entre 2 et 3 mois avant la manifestation.** Les demandes sont priorisées en fonction des disponibilités. Ce formulaire de réservation est disponible sur demande ou sur le site internet [www.ergue-gaberic.fr](http://www.ergue-gaberic.fr) (rubrique Vos loisirs / Association votre rubrique).

Association : ..... Représenté par : .....

Adresse : .....

Tél : ..... Mail : .....@.....

Date de l'événement : .../.../..... Nature de l'événement : .....

Lieu de l'événement : .....

**Votre demande :** ..... **Date du début de l'affichage :** ...../...../202...

Support(s) d'affichage	Lieu(x) Cochez votre choix			Cadre réservé à l'administration	
				Avis favorable	Avis défavorable
<b>Vitrines fermées d'affichage</b>	<input type="checkbox"/> Centre commercial Pen Ergué / Rouillen				
	<input type="checkbox"/> Croas Spenn				
	<input type="checkbox"/> Place du Cimetière (Bourg)				
	<input type="checkbox"/> Mairie				
<b>Cocher la dimension de la banderole</b>		<b>3 m</b>	<b>6 m</b>		
<b>Banderoles</b>	<input type="checkbox"/> Rond point du Rouillen				
	<input type="checkbox"/> Avenue du Rouillen (croisement à feux Rue J.Cartier)				
	<input type="checkbox"/> Route d'Elliant / Bas du Bourg				
	<input type="checkbox"/> Route de Coray / Croix Rouge				
	<input type="checkbox"/> Rond point de Pen Carn (côté bolloré)				
	<input type="checkbox"/> Rond point de Pen Carn (côté lestonan)				
<b>Fléchage</b>	<input type="checkbox"/> Rond point du Rouillen				
	<input type="checkbox"/> Feu au croisement de l'avenue du Rouillen et de la route d'Elliant				
	<input type="checkbox"/> Feu ancienne maison de l'enfance sur l'avenue du Rouillen				
	<input type="checkbox"/> Sorties de voies express				
	<input type="checkbox"/> Rond Point Pen Carn				
	<input type="checkbox"/> Route de Coray / Croix rouge				
	<input type="checkbox"/> Carrefour du bas du Bourg				

Contact : Mairie d'Ergué-Gabéric – 3, place Louis Le Roux– 29500 Ergué-Gabéric  
Tél : 02 98 66 65 20 – email : salles@ergue-gaberic.bzh

**Rappel de la charte**

**1-Les affiches dans les vitrines** (*formats conseillés A3 (29,7 x 42 cm) orientation portrait*)

**Délais** : -Pose 10 jours avant l'événement (réduit à 1 semaine en fonction de l'actualité locale).  
-Retrait maximum 48h après la manifestation.

**Un agent communal est chargé de l'affichage dans les vitrines.**

**Sont prioritaires** :- Les informations locales (services de la ville, associations gabérisiennes à caractère non politique).  
- Puis les informations des autres structures (autres communes, extérieures...)

**2-Les banderoles** (*format conseillé 600 x 3000mm, installées sur les poteaux amovibles*)

**Délais** : -Pose 10 jours avant l'événement (réduit à 1 semaine en fonction de l'actualité locale).  
-Retrait maximum 48h après la manifestation.

**La pose et la dépose des banderoles seront faites par le demandeur.**

**3-Le fléchage** est accepté pendant 48h lors de l'événement. Les Services Techniques mettent en place des panneaux sur trépieds sur les lieux prévus à cet effet.

Pour le fléchage, l'association doit fournir à L'Athéna une semaine avant l'événement des affiches de hauteur 29,7 cm et de longueur 42 cm (feuille A3) mentionnant l'intitulé de la manifestation, sans flèche.

*L'association .....s'engage à respecter la charte pour un affichage éco-responsable.*

*Fait à Ergué-Gabéric, le .....  
Le demandeur,*

*Accord, le.....  
**Pour le Maire,  
L'adjoint délégué***

**Damien Abolivier**

Cadre réservé au Centre culturel L'Athéna :

N° DOSSIER .....

PM

Excel