

La ville d'Ergué-Gabéric recrute  
**Un(e) régisseur de spectacle spécialité lumière**  
**Ouvert aux fonctionnaires et non fonctionnaires**  
**Grades d'adjoint technique à technicien**  
**Emploi permanent à temps complet**  
Poste à pourvoir au 2 septembre 2024

Ergué-Gabéric, située à l'est de Quimper, est une ville dynamique et attractive en plein essor. Le territoire est en constante évolution et la population de la ville dépasse désormais les 8 600 habitants. L'Athéna se trouve au cœur de la vie sportive, associative, enfance - jeunesse et culturelle à Croas Spenn. Le centre culturel est un équipement entièrement modulable pour des spectacles, expositions, conférences ou manifestations, composé d'une salle de spectacle de 350 m<sup>2</sup>, d'un hall d'exposition et de 7 salles annexes à vocations diverses.

Chaque semestre de programmation, l'Athéna accueille une quinzaine de spectacles, concerts en partie avec des artistes de renommée nationale.

Sous l'autorité du Directeur du centre culturel de l'Athéna, assure la préparation, le montage, le réglage, l'exploitation et la conduite des spectacles, événements et manifestations en veillant au respect de la sécurité des personnes et des biens confiés pendant les manifestations.

## **Missions principales :**

### **Gestion de la grande salle du centre culturel**

Préparer et organiser les moyens techniques et logistiques nécessaires à la réalisation et l'exploitation des spectacles et manifestations dans le cadre du projet culturel de L'Athéna  
Elaborer et adapter le plan d'implantation des matériels scéniques  
Accompagner le spectacle et ajuster les moyens matériels et techniques nécessaires  
Réaliser et diriger le montage, les réglages et le démontage des équipements et du matériel  
Assurer la régie et la conduite technique pendant les spectacles et manifestations  
Assurer des petites régies son

### **Gestion des autres salles**

Préparer les salles en fonction du planning d'occupation et selon les consignes transmises  
Veiller au maintien en état de l'ensemble de l'équipement disponible en assurant les petites interventions et/ou en effectuant un signalement au responsable (configuration par les associations)  
Tenir un inventaire annuel détaillé du mobilier

### **Sécurité du public et des locaux**

Mettre en œuvre les règles d'hygiène, de sécurité et de prévention des risques sur l'ensemble de l'établissement  
Participer aux bonnes conditions d'accueil et de confort du public  
Veiller au respect du règlement intérieur des locaux  
Assurer la mise à jour de la fiche technique du lieu d'accueil  
Assurer la fermeture et la mise sous sécurité totale du bâtiment  
Organiser et participer au rangement et au stockage des équipements et matériels.  
Assurer une veille sur l'évolution technologique de l'équipement et du matériel scénique.  
Catering et logistique VHR  
Suppléer le directeur en cas d'absence

## **Profil et compétences attendus :**

Intérêt pour le spectacle vivant  
Compétences en technique son  
Permis B  
Habilitation pour la sécurité électrique  
Habilitation pour le travail en hauteur  
Analyse acoustique et connaissance de la réglementation des niveaux sonores  
Règles de sécurité des ERP  
Autonomie  
Qualités relationnelles  
Dynamisme

**Conditions de travail :**

Travail le week-end et horaires décalés  
Emploi permanent  
Ouvert aux fonctionnaires et non fonctionnaires  
Rémunération indiciaire + prime mensuelle (IFSE) + prime de fin d'année après entretien annuel (CIA)  
Adhésion au CNAS (équivalent d'un comité d'entreprise)  
Congé + RTT  
Participation à la mutuelle et à l'assurance maintien de salaire.

Pour tout renseignement sur le poste :

Benoît DE FRANCO, directeur du centre culturel l'Athéna : [benoit.de-franco@ergue-gaberic.bzh](mailto:benoit.de-franco@ergue-gaberic.bzh)

Nathalie PRIGENT, directrice des ressources humaines : [nathalie.prigent@ergue-gaberic.bzh](mailto:nathalie.prigent@ergue-gaberic.bzh)

**Votre candidature est à adresser par mail à :**

**[drh@ergue-gaberic.bzh](mailto:drh@ergue-gaberic.bzh)**

**Au plus tard le 10 mai 2024**

Elle doit comprendre : lettre de motivation, CV (précisant les permis)

A l'attention de Monsieur le Maire  
Direction des ressources humaines  
3 Place Louis Le Roux  
29500 ERGUE-GABERIC



Direction des Ressources Humaines

Renerezh ar C'hoskor

☎ 02 98 66 68 16

✉ [drh@ergue-gaberic.bzh](mailto:drh@ergue-gaberic.bzh)

Mairie d'Ergué-Gabéric

3, place Louis Le Roux

29500 Ergué-Gabéric

Ti-Kêr An Erge Vras

3, plasenn Louis Le Roux

29500 An Erge-Vras

☎ 02 98 66 68 00

✉ [mairie@ergue-gaberic.bzh](mailto:mairie@ergue-gaberic.bzh)

🌐 [www.ergue-gaberic.bzh](http://www.ergue-gaberic.bzh)