

Offre d'emploi

La ville d'Ergué-Gabéric recrute
Un(e) Responsable ALSH (centre d'accueil de loisirs sans hébergement)
Ouvert aux fonctionnaires et contractuels
Emploi permanent à temps complet
Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2024

Grades de la fonction publique : filière animation
Adjoint d'animation principal 2^{ème} et 1^{ère} classe- Animateur- Animateur principal 2^{ème} et 1^{ère} classe

Ergué-Gabéric, ville en plein développement, est située à l'est de Quimper. Le territoire est en constante évolution et la population de la ville dépasse désormais les 8 600 habitants avec près de 880 enfants scolarisés sur 3 pôles du territoire. La Ville dispose, sur le site de Croas Spenn, d'un accueil de loisirs accueillant régulièrement 140 enfants, d'un espace jeune à destination des adolescents et d'une ludothèque ouverte à tous. La municipalité vient d'engager l'avant-projet de construction d'un nouvel ALSH, enjeu majeur à accompagner.

La Ville recrute son/sa responsable ALSH qui, sous la responsabilité de la directrice enfance-jeunesse, construit et propose le projet pédagogique du service concernant l'accueil de mineurs, organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe composée d'une quinzaine d'animateurs. La saison estivale donne lieu à renforcement de l'équipe avec le recrutement de saisonniers notamment pour l'organisation de mini-camps.

Missions principales :

Conception et animation du projet pédagogique

Organiser et coordonner les activités produites par la structure
Impulser et participer activement à des projets impliquant les services de la ville et les partenaires
Participer aux actions des réseaux éducatifs locaux et développer des partenariats internes et externes
Proposer des événements (culturels, écocitoyens et sportifs), participer aux projets intergénérationnels à l'occasion des fêtes
Animation de la relation avec les familles
Suivre l'inscription des mineurs et respecter les modes de gestion du logiciel
Proposer les contenus rédactionnels des supports de communication du service
Suivi des PAI et accueil des enfants à besoins particuliers

Gestion de l'équipement et des équipes

Assurer la direction opérationnelle du service
Veiller à l'application du règlement intérieur
Définir les besoins matériels et travaux de l'ALSH
Organiser la gestion des locaux et aménager les espaces d'activités

Gestion administrative et budgétaire

Participer à l'élaboration du budget du service
Préparer le suivi administratif et rédiger le bilan des activités de la structure
Veiller au bon suivi des relations avec le Service commun de restauration collective
Assurer les déclarations DDCS et CAF
Assurer le suivi des documents imposés par la réglementation
Assurer le suivi des pointages pour la facturation aux familles

Gestion des ressources humaines

Manager l'équipe d'animation

Participer et mener les réunions d'équipes

Participer aux recrutements

Suivre et contrôler les activités des agents

Repérer et réguler les conflits

Evaluer les agents

Accompagner, former et évaluer les stagiaires BAFA, les apprentis

Profils recherchés :

Titulaire BPJEPS Loisirs tous publics ou équivalent

Expérience souhaitée dans la direction de structure et le management d'équipe d'animation

Connaissances avérées dans la réglementation relative à l'organisation d'accueil des mineurs et la mise en œuvre d'activités

Capacité à piloter des projets pédagogiques en cohérence avec les valeurs éducatives de la collectivité autour de valeurs partagées de l'animation.

Maîtrise des techniques et outils de planification, de gestion et d'organisation

Vous devrez être doté d'esprit d'initiative, d'un sens du relationnel et du service public, de dynamisme, être en capacité de faire preuve d'autonomie et être force de proposition.

Conditions de travail :

Emploi permanent temps complet

Rémunération indiciaire + prime mensuelle + prime de fin d'année après entretien annuel

Temps de travail annualisé, congés + 9 RTT

Présence indispensable en structure une grande partie de l'été et des vacances scolaires

Adhésion au CNAS (équivalent d'un comité d'entreprise)

Participation à la mutuelle et à l'assurance maintien de salaire

Pour tout renseignement sur le poste :

Emilie ERMENAUULT, directrice enfance-jeunesse : emilie.ermenault@ergue-gaberic.bzh

Nathalie Prigent, directrice des ressources humaines : nathalie.prigent@ergue-gaberic.bzh

Votre candidature est à adresser par mail à drh@ergue-gaberic.fr

Au plus tard le 20 mai 2023

Elle doit comprendre : lettre de motivation, CV, arrêté de situation statutaire pour les fonctionnaires

A l'attention de Monsieur le Maire
Direction des ressources humaines
3 Place Louis Le Roux
29500 ERGUE-GABERIC

